

## DUG 121 Externes Rechnungswesen

<b>Studiengang</b>	Digitalisierung & Unternehmensgründung (DUG)
<b>Akademischer Grad</b>	B.A.

<b>Modulbezeichnung lt. SPO</b>	Externes Rechnungswesen
<b>Modulbezeichnung engl.</b>	External Accounting
<b>Modul Nr.</b>	DUG 121
<b>Modul Gruppe</b>	Rechnungswesen

<b>Veranstaltungssprache</b>	deutsch
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Hanns Robby Skopp
<b>Dozent(in)</b>	Prof. Dr. Hanns Robby Skopp

<b>Studienabschnitt</b>	1. Studienjahr
<b>Semester</b>	1. Semester
<b>Häufigkeit des Angebotes</b>	Wintersemester
<b>Dauer</b>	1 Semester
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Verwendung des Moduls</b>	B.A. BW, B.A. IB, B.A. DPM, B.A. DUG, B.A. SB

<b>Credits nach ECTS</b>	5 ECTS			
<b>Arbeitsaufwand (h)</b>	<b>Gesamt</b>	<b>Lehrveranstaltung</b>	<b>Selbststudium</b>	<b>geplante Gruppengröße</b>
	150 Stunden	60 Stunden	90 Stunden	1 Gruppe à ca. 200 Studierende

<b>Lehrformen (SWS)</b>	<b>Gesamt</b>	<b>Seminaristischer Unterricht</b>	<b>Seminar</b>	<b>Übung</b>	<b>Projektarbeit</b>
	4 SWS	4 SWS	-	-	-

<b>Teilnahmevoraussetzungen</b>	<b>Formal:</b> keine
	<b>Inhaltlich:</b> keine
<b>Prüfungsleistung</b>	Schriftliche Prüfung, 60 min.
<b>Prüfungsvorleistung</b>	keine
<b>Geht in die Endnote ein</b>	ja

<p><b>Lernergebnisse / Kompetenzen</b></p>	<p>Die Studierenden erhalten Kenntnis über die gesetzlichen Grundlagen und die Funktionsweisen des externen Rechnungswesens sowie der für die Rechnungslegung bedeutenden Regelungen des Umsatzsteuerrechts und können diese sachverhaltsbezogen anwenden.</p> <p><u>Wissen und Verstehen:</u> Die Studierenden können die Bedeutung und die organisatorische Einbindung des Rechnungswesens innerhalb eines Gesamtunternehmens beschreiben und kritisch abgrenzen. Sie kennen und verstehen die für die Rechnungslegung einschlägigen handels- und umsatzsteuerrechtlichen Vorschriften. Sie sind mit der Technik der Doppelten Buchhaltung vertraut.</p> <p><u>Können (Wissenserschließung):</u> Die Studierenden können laufende Geschäftsvorfälle verbuchen, Abschlussbuchungen durchführen und einfache Jahresabschlüsse aufzustellen. Sie sind in der Lage, die o.g. Normen auf praxisnahe Sachverhalte anzuwenden und ihre Lösung mittels Zitaten zu begründen.</p>
<p><b>Inhalte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der handelsrechtliche Jahresabschluss: Rechtliche Grundlagen – Bestandteile und Zusammenhänge</li> <li>• Das Verbuchen von Geschäftsvorfällen: Theorie und Praxis</li> <li>• Die Gestaltung von Jahresabschlüssen: Ansatz, Ausweis und Bewertung - Technik</li> <li>• Umsatzsteuer: Rechtliche Grundlagen und Anwendung</li> <li>• Arbeit mit Gesetzestexten: Zitieren und Argumentieren</li> </ul>
<p><b>Medien</b></p>	<p>Visualizer, Tafel</p>
<p><b>Literatur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auer, Benjamin: Grundkurs Buchführung, Gabler Verlag, Wiesbaden;</li> <li>• Döhring, Ulrich / Buchholz, Rainer: Buchhaltung und Jahresabschluss, ESV Verlag, Berlin;</li> <li>• Kudert, Stephan / Sorg, Peter: Rechnungswesen leicht gemacht, Ewald v. Kleist Verlag, Berlin;</li> <li>• Wöhe, Günter / Kußmaul, Heinz: Grundzüge der Buchführung und Bilanztechnik, Vahlen Verlag, München;</li> <li>• Gesetzestexte in der jeweils <b>aktuellen Fassung</b>, insbesondere Handelsgesetzbuch (HGB), Einkommensteuergesetz (EStG) und Umsatzsteuergesetz (UStG)</li> <li>• <b>Aktuelle</b> Fachartikel (z.B. über die NWB- und Beck-Datenbank)</li> </ul> <p>Aufgrund ständiger gesetzlicher Änderungen werden die Fachbücher in der jeweils aktuellen Fassung empfohlen.</p>