



# Antrag an die Studienkommission zur Verwendung von Studienzuschussmitteln für eine Exkursion

Exkursion\*<sup>1</sup> im Rahmen der Lehrveranstaltung am:  Studien-  
 Studienfahrt\*<sup>2</sup> am:  von-bis  gang  
 Inland\*  Ausland\*  IDS/  
übergrei-  
fend

Zielort/ Grund\*:

Wer soll gefördert werden (Modul/Semester/Lehrveranstaltung)\*?

**Was** soll gefördert werden?\*<sup>3</sup>

Hotel  Anreise mit\*: PKW<sup>6</sup>  Bus  Zug  Flug   
 Hotel mit Frühstück  Tagungsgebühr/Eintrittsgelder

Anzahl der zu fördernden Personen?\* Studierende:  Begleitpersonen:

Name(n) der Begleitpersonen:

Höhe der Förderung?\*

Die Studierenden sollen mit bis zu max.  EURO gefördert werden.  
 Bei Studienfahrten: Der Eigenanteil<sup>4</sup> der Studierenden beläuft sich auf ca.  EURO.  
 Es handelt sich um eine Pflichtveranstaltung<sup>5</sup> und die Studierenden sollen für die oben angegebenen Leistungen voll gefördert werden. Die Kosten belaufen sich auf ca.  EURO.  
 Für die Begleitperson/en wird eine vollständige Kostenübernahme beantragt.

→ Mutterschutzgesetz zu beachten?\*  Ja  Nein

→ Aus organisatorischen Gründen wird durch die Fakultät eine gemeinsame An- und Abreise gewünscht. Ausnahmen mit vorheriger Rücksprache möglich.

→ Anträge müssen bei Frau Schmiedel abgegeben werden.

→ Es muss immer eine Teilnehmerliste zur Abrechnung beigelegt werden.

**Inhaltlich befürwortet durch Studiengangsleitung\*:**

Ja  Nein Priorität\*   
 \_\_\_\_\_  
 Datum, Name\* Unterschrift\*

Antragsteller/-in\*

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/-in\*

**Unterschriften Studienzuschusskommission**

Genehmigt lt. SZK Protokoll vom

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 Dekan/-in 1. StuV Vertreter/in  
 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 Studiendekan/-in 2. StuV Vertreter/in

<sup>1</sup> Exkursion = Eintägig

<sup>2</sup> Studienfahrt = Ein- oder mehrtägig

<sup>3</sup> Reisekostenerstattung nach dem Bay. Reisekostengesetz. **Keine Förderung von Parkgebühren, Taxifahrten, Vorortverpflegungen, Mietwagen möglich!**

<sup>4</sup> **Höhe Eigenanteil:** Kosten entsprechen dem zu erwarteten generellen Anteil der Studierenden (z. B. Verpflegung vor Ort).

<sup>5</sup> Pflichtveranstaltungen = Veranstaltung, bei welcher eine Anwesenheitspflicht in einem bestimmten Kurs/Fach für alle darin eingeschriebenen

Studienfahrtenbestellungen können bei Vorlage einer Teilnehmerliste voll gefördert und entstehende Rechnungen durch die Hochschule vorfinanziert werden.

<sup>6</sup> PKW-Nutzung in Fahrgemeinschaften und nur nach vorheriger Anmeldung und abgegebenem Formblatt „Erklärung des Fahrzeughalters“.

\* Pflichtfelder Stand: