

**Antrag auf Erstattung der Exkursionskosten  
- Abzugeben im IDS Sekretariat C1 56**

Name des Studenten/der Studentin:

\_\_\_\_\_

Matrikelnummer:

\_\_\_\_\_

Semester und Studiengang:

\_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Exkursion:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Am: \_\_\_\_\_

Dozent/Dozentin: \_\_\_\_\_

Adresse des Zielortes: \_\_\_\_\_

Fahrtkosten mit dem Bus/der Bahn (Originalticket und Beleg Abbuchung der erfolgten Zahlung)

Am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Fahrtkosten mit dem eigenen PKW (Erklärung des Fahrzeughalters vor Antritt unterzeichnet einreichen)  
(gefahrte Kilometer / Hin- und Rückfahrt insgesamt \* 0,25 € = \_\_\_\_\_)

Namen der Mitfahrenden (Bahnticket oder PKW)

\_\_\_\_\_

Kosten bitte auf folgendes Konto erstatten

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Auszahlungsbetrag: \_\_\_\_\_ €

Verwendung aus: Studienzuschussmitteln

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben sachlich richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student/Studentin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Exkursionsleiter/Exkursionsleiterin

## Antrag auf Erstattung der Exkursionskosten: Vorgehen

### Für Fahrtkosten mit dem eigenen PKW

*Vor der Exkursion:*

- Aus Versicherungsgründen die Erklärung des Fahrzeughalters ausfüllen und unterschrieben bei Frau Schmiedel im IDS Sekretariat C1 56 abgeben

*Nach der Exkursion:*

- Gefahrene Kilometer per Google Maps ermitteln und im Formblatt angeben
- **Als Abfahrtsort zählt immer die Hochschule Landshut**

### Für Fahrtkosten mit dem Bus/ der Bahn

*Nach der Exkursion:*

- Bei der Abrechnung: Originaltickets und Belege der Abbuchung mit dem Formblatt mit einreichen

### Für die Abrechnung:

- Angaben im „Antrag auf Erstattung der Exkursionskosten“ ausfüllen
- Kurze Beschreibung der Exkursion und Adresse des Zielorts angeben
- Von dem Exkursionsleiter/der Exkursionsleiterin unterschreiben lassen (digitale Unterschrift ist auch möglich)
- Bei Frau Schmiedel im IDS Sekretariat C1 56 **innerhalb von 3 Monaten nach der Exkursion** abgeben, danach ist keine Abrechnung mehr möglich. Nur vollständige Aufträge werden bearbeitet.